## ПРОЕКТ постановления

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по получению дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации, [Уставом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.html) муниципального образования Нефтеюганский район, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по получению дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Нефтеюганского района:

  от 20.11.2017 № 2102-па-нпа «Об утверждении порядка рассмотрения документов и предоставления субсидий на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, расположенных на территории Нефтеюганского района»

 от 07.05.2018 № 677-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 20.11.2017 № 2102-па-нпа»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Михалева В.Г.

Глава района Г.В. Лапковская

## Приложение

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от №

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по получению дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по получению дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьёй 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», [законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18913766/0) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29103353/0) Нефтеюганского района, решением Думы Нефтеюганского района о бюджете Нефтеюганского района на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок устанавливает:

2.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

2.2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – Отбор).

2.3. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.4. Требования к отчётности.

2.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

3.1. Комиссия - коллегиальный орган департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент), созданный для рассмотрения и оценки заявок Участников Отбора на соответствие их условиям и требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком. Положение о комиссии, ее состав утверждается приказом Департамента .

4. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности качественного дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района «Образование 21 века на 2019-2024 годы и на период до 2030 года».

 5. Департамент осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Нефтеюганского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств Нефтеюганского района, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Категория и критерии Отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

6.1. Категории получателей субсидии:

- частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программам дошкольного образования, осуществляющие свою деятельность на территории Нефтеюганского района.

Частная организация – организация осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность.

6.2. Критериями Отбора получателей субсидии являются:

- соответствие требованиям предоставления субсидии указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- предоставление полного пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

7. Способом проведения Отбора для предоставления субсидии является запрос предложений.

 8. Сведения о субсидии размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Глава 2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

9. Проведение Отбора для предоставления субсидии (далее - Отбор) осуществляется посредством запроса предложений, на основании заявок, направленных Участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе (далее – Заявка).

10. Решение о проведении Отбора принимается Департаментом при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка, с учётом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий.

11. В целях проведения Отбора Департамент в течении 5 дней со дня принятия решения о проведении Отбора и определению Получателей субсидии размещает на едином портале, а также, на официальном сайте Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объявления о проведении Отбора с указанием:

11.1. сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) (приема) заявок Участников Отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

11.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

11.3. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

11.4. доменного имени, и или сетевого адреса, или указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;

11.5. требований к Участникам Отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

11.6. порядка подачи Заявок Участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых Участниками Отбора, в соответствии пунктами 13-14 настоящего Порядка;

11.7. порядка отзыва Заявок Участников Отбора, порядка возврата Заявок Участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок Участников Отбора, порядка внесения изменений в Заявки Участников Отбора;

11.8. правил рассмотрения и оценки Заявок Участников Отбора в соответствии с пунктами 15-18 настоящего Порядка;

11.9. порядка предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.10. срока, в течение которого Получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

11.11. условий признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

11.12. даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также, на официальном сайте Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

12. Участник Отбора должен соответствовать, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, следующим требованиям:

12.1. У Участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.2. У Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;

12.3. Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники Отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора;

12.5. Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12.6. Участник Отбора не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

12.7. Иные требования:

- Участник Отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- у Участника Отбора должна быть государственная лицензия по реализации основных общеобразовательных программ;

- Участник Отбора должен осуществлять образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Нефтеюганского района.

 13. Для участия в Отборе Участник Отбора представляет в Департамент Заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

13.1. сведения о расчётном счёте, открытом Участником Отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

 13.2. информация о численности воспитанников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13.3. документ, подтверждающий полномочия руководителя или уполномоченного лица на осуществление деятельности от имени Участника Отбора;

13.4. документ, подтверждающий отсутствие у Участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.5. расчёт суммы субсидии, произведённый по формуле, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, с расшифровкой по следующим направлениям затрат: оплата труда (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

14. Документы, перечисленные в пункте 13 настоящего Порядка, предоставляются Участником Отбора заверенные подписью Участника Отбора или представителем Участника Отбора и скрепляются печатью (при наличии)

Департамент в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие Документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, и или выписку из Единого государственного реестра индивидуальным предпринимателям;

- документ, подтверждающий отсутствие у Участника Отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;

- документ подтверждающий, что Участник Отбора не получает средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Заявка о предоставлении Субсидии считается принятой с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка в Департамент.

16. Департамент регистрирует Заявки на участие в Отборе в порядке их поступления в специализированном Web-интерфейсе СЭД Дело путем присвоения даты и номера.

17. Департамент в течение одного рабочего дня с даты принятия Заявки рассматривает представленный пакет документов на соответствие комплектности согласно пункта 13 настоящего Порядка.

В случае несоответствия комплектности документов представленной Заявки пункту 13 настоящего Порядка Департамент, в течение одного рабочего дня, направляет Участнику Отбора уведомление о необходимости предоставления недостающих документов или сведений.

В случае непредставления (представления не в полном объёме) Участником Отбора в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления недостающих документов или сведений, указанных в уведомлении, Департамент принимает решение об отклонении Заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения.

По итогам проведения проверки на комплектность Заявки и прилагаемые к ним документы направляются на рассмотрение Комиссии.

18. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, проводит проверку Заявок и прилагаемых документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении Отбора.

19. По результатам проверки заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

 В случае несоответствия Заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, Комиссия принимает решение об отклонении Заявки, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка с указанием причин их отклонения.

 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

20. Решение о признании Участника (ов) Отбора Получателем субсидии принимается Департаментом и оформляется приказом руководителя Департамента, на основании протокола Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

21. Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об Участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Основаниями для отклонения Заявок на стадии рассмотрения и оценки Заявок:

22.1. несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 12 данного Порядка;

22.2. несоответствие представленных Участником Отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам Участников Отбора, установленных в объявлении о проведении Отбора;

22.3. недостоверность представленной Участником Отбора информации в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

22.4. недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 4](#sub_1001) настоящего Порядка (в связи с очередностью поступления Заявки);

22.5. подача Участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи Заявок.

23. С получателями субсидии, прошедшим Отбор, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа руководителя Департамента заключает договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

В случае не подписания получателем субсидии Договора в установленный в объявлении срок, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора.

Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

24. Получатель субсидии представляет в Департамент реестр фактически произведённых затрат, и копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе, копии договоров и первичных учетных документов (платёжных документов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, сводов по начислению заработной платы, расчётных ведомостей по заработной плате и страховым взносам с указанием должностей).

25. Фактически произведённые затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек должны соответствовать перечню, утверждённому приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 29.05.2020 №782 «Об утверждении Примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного учебного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств единой субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований».

26. Направление затрат на возмещение которых представляется субсидия являются затраты на оплату труда, педагогических работников дополнительного профессионального образования, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг.

27. Департамент проводит проверку документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии). Решение о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом руководителя Департамента.

28. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии, Департамент производит возврат документов Получателю субсидии с указанием причины отказа.

 29. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

30. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

Объём Субсидии и методика расчёта определяется по формуле:

Si = Ki x N, где:

- Si - размер субсидии, предоставляемой i-тому Получателю субсидии;

- Ki - среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) i-го Получателя субсидии;

- N - норматив обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

30.1. Под среднегодовой численностью воспитанников для целей определения размера Субсидии i-тому Получателю субсидии принимается среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года с учётом вида и режима работы групп, месторасположения дошкольной образовательной организации (сельской и городской местности), а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявления на предоставление Субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 01 число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учётом вида и режима работы групп.

30.2. Под размерами нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, принимаются [нормативы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45220242/100), утверждённые [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45220242/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав
на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

31. Изменение объёма Субсидии в сторону увеличения осуществляется при изменении показателей, учтённых при расчёте объёма Субсидии и (или) при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путём внесения изменений в приказ руководителя Департамента о предоставлении субсидии и договор о предоставлении Субсидии. При этом увеличение объёма Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Нефтеюганского района на соответствующий финансовый год.

Изменение объёма Субсидии в сторону уменьшения осуществляется при изменении показателей, учтённых при расчёте объёма Субсидии и (или) при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при уточнении фактических расходов Получателя субсидии путём внесения изменений
в приказ руководителя Департамента о предоставлении субсидии района и договор о предоставлении Субсидии.

Изменения объёмов субсидии при изменении показателей, учтённых при расчёте объёма Субсидии, осуществляется без повторного прохождения Отбора, на основании письменного уведомления Получателя субсидии с предоставлением информация о численности воспитанников по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

32. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения условий их предоставления:

32.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, приведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля Нефтеюганского района, Департамент и органы муниципального финансового контроля направляют в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

32.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет Нефтеюганского района.

32.3. В случае невозврата средств субсидии в течение установленного срока Департамент принимает меры к их взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32.4. В случае недостижения показателей, указанных в договоре о предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Нефтеюганского района в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

33. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается на текущий финансовый год и плановый период в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счёт средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с формой, утверждённой департаментом финансов администрации Нефтеюганского района.

34. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в договор
о предоставлении Субсидии, являются:

- согласие Получателя субсидии, на осуществление Департаментом, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

35. Результатом предоставления Субсидии является обеспеченность детей в получении услуги дошкольного образования в частных организациях. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии, - количество детей, численность воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях значение которых устанавливается в Договоре.

36. Перечисление Субсидии производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Департаментом о предоставлении Субсидии, путем перечисления Субсидии на расчетный и корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Глава 4. Требования к отчётности

37. Получатель субсидии не позднее 25 декабря, текущего финансового года предоставляет в Департамент отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

38. Отчёты предоставляются по формам, установленным в Договоре.

39. Сроки и формы дополнительной отчётности Департамент вправе устанавливать в Договоре. Получатель субсидии в течение срока действия Договора обязан направлять в Департамент расчётную, финансовую и иную документацию, указанную в договоре о предоставлении Субсидии, необходимую для контроля соблюдения условий договора.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

40. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

41. Субсидия или её часть подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

41.1 нарушения условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённым Департаментом и органом муниципального финансового контроля;

41.2. недостижения значений результатов и показателей, указанных пункте 35 настоящего Порядка.

42. Факты, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки Департамента, либо актом, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля Нефтеюганского района.

43. В случае установления фактов, указанных в [пункте](#sub_1043) 41 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 35 Получатель субсидии возвращает Субсидию или её часть в порядке установленном пунктом 32 настоящего Порядка.

44. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате суммы Субсидии в полном объёме, либо её части, в бюджет Нефтеюганского района, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Персональная ответственность за полноту проверки предоставленных Получателем субсидии документов и правомерность применения положений настоящего Порядка, возлагается на руководителя Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к [Порядку](#sub_1000)

 Директору департамента

 образования и молодёжной политики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка участия в отборе

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по предоставлению дошкольного образования в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование участника отбора, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата создания участника отбора, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные сферы деятельности участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место регистрации участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес участника отбора(с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактная информация участника отбора(номер телефона, факса, адреса электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Руководитель участника отбора(Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Численность детей дошкольного возраста (до 7 лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

12. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

13. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_ чел., количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную
с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ ед.;

- дополнительное профессиональное образование педагогических работников,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб;

- приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |
| --- |
|  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

 (наименование участника отбора – индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», даю согласие Департаменту (расположенному по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 21, на обработку с использованием и без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактная информация (телефон, e-mail).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), размещение на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Департамент гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным, так и автоматизированным способами\*.

 Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

|  |
| --- |
|  |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

|  |
| --- |
|  |

Участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

|  |
| --- |
|  |

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

|  |
| --- |
|  |

Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации.

 Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  М.П.                                                  (подпись) (расшифровка подписи)

• - для индивидуального предпринимателя

Приложение 2 к [Порядку](#sub_1000)

Информация
о численности воспитанников
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование участника отбора, получателя субсидии, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования)

на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды групп (программ) | Численность воспитанников |
| на 01.01. очередного финансового года [\*](#sub_11) | на 01.01. первого года планового периода | на 01.01. второго года планового периода | на 31.12. второго года планового периода |
| 1 | Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) общеразвивающей направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 1.1. | Раннего возраста (до 3 лет) |  |  |  |  |
| 1.2. | Дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные |  |  |  |  |
| 2 | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: |  |  |  |  |
| 2.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; (с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 2.2. | Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 2.3. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 8 чел.) |  |  |  |  |
| 2.4. | С тяжёлыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью лёгкой степени; (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 2.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 2.6. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) |  |  |  |  |
| 2.7. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 3 | Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) оздоровительной направленностидля обучающихся: |  |  |  |  |
| 3.1. | С туберкулёзной интоксикацией (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 4 | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) комбинированной направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 4.1. | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой, или детей со сложным дефектом (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 4.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 4.3. | Не более 5 детей с задержкой психическогоразвития (для обеих возрастных группс наполняемостью 17 чел.) |  |  |  |  |
| 5 | Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращённого дня(8 - 10 часов) общеразвивающей направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 5.1. | Раннего возраста (до 3 лет) |  |  |  |  |
| 5.2. | Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные |  |  |  |  |
| 6 | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах сокращённого дня (8 - 10 часов) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: |  |  |  |  |
| 6.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 6.2. | Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 6.3. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 8 чел.) |  |  |  |  |
| 6.4. | С тяжёлыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью лёгкой степени; (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 6.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 6.6. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) |  |  |  |  |
| 6.7. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 7 | Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращённого дня (8 - 10 часов) оздоровительной направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 7.1. | С туберкулёзной интоксикацией (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 8 | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах сокращённого дня (8 - 10 часов) комбинированной направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 8.1. | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой, или детей со сложным дефектом (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 8.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 8.3. | Не более 5 детей с задержкой психического развития (для обеих возрастных групп с наполняемостью 17 чел.) |  |  |  |  |
| 9 | Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) общеразвивающей направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 9.1. | Раннего возраста (до 3 лет) |  |  |  |  |
| 9.2. | Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные |  |  |  |  |
| 10 | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: |  |  |  |  |
| 10.1. | С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; (с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 10.2. | Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 5 чел.) |  |  |  |  |
| 10.3. | Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 8 чел.) |  |  |  |  |
| 10.4. | С тяжёлыми нарушениями речи; для слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью лёгкой степени; (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 10.5. | С иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 10.6. | С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.) |  |  |  |  |
| 10.7. | С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 11 | Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) оздоровительной направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 11.1. | С туберкулёзной интоксикацией (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 12 | Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) комбинированной направленности для обучающихся: |  |  |  |  |
| 12.1. | Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой, или детей со сложным дефектом (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 10 чел.) |  |  |  |  |
| 12.2. | Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью лёгкой степени (для обеих возрастных групп с наполняемостью до 15 чел.) |  |  |  |  |
| 12.3. | Не более 5 детей с задержкой психического развития (для обеих возрастных групп с наполняемостью 17 чел.) |  |  |  |  |